
Vertrag über die Ableistung eines Praktikums in der Berufsfachschule dual Orientierungsphase (1. Schulhalbjahr)

Vertragspartner:

Unternehmen:

Firma: _____
Straße, Hausnr.: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Schülerin/Schüler:

Nachname: _____ Vorname: _____
Straße, Hausnr.: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Art und Dauer des Praktikums:

Das Praktikum wird durchgeführt

☐ im oben genannten Betrieb bzw. ☐ in nachfolgender Filiale des o. g. Betriebs _____
im Schwerpunkt ☐ Büro ☐ Handel ☐ Industrie ☐ Medizinische Berufe in Praxen

1. Die Tätigkeit orientiert sich an dem in dem Betrieb möglichen Ausbildungsberuf:

2. Das Praktikum (Blockpraktikum im Umfang von 80 Stunden) beginnt am
28. September 2026 und endet am **9. Oktober 2026**.
3. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt max. 40 Stunden und 8 Stunden/Tag. Bei
Minderjährigen unterliegt das Praktikum den Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

4. An Feiertagen bzw. bei witterungsbedingtem Ausfall des Präsenzunterrichts ist der Praktikant/die Praktikantin freizustellen.

Praktikumsbetreuung:

Die betriebliche Betreuung erfolgt durch: _____
(Name, Telefon, E-Mail)

Pflichten aus dem Vertrag:

Die Schülerin/der Schüler untersteht ohne Ausnahme der gültigen Betriebsordnung und ist insbesondere verpflichtet,

1. die übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
2. die Unfallverhütungsvorschriften und Hygieneregeln zu beachten sowie Werkzeuge, Geräte und Materialien sorgsam zu behandeln,
3. die Interessen des Betriebes zu wahren und über interne Betriebsvorgänge gegenüber Außenstehenden Stillschweigen zu bewahren,
4. bei Erkrankungen bzw. Fernbleiben den Betrieb **und** die BBS Lingen Wirtschaft gemäß der geltenden Abmelderegeln unverzüglich zu benachrichtigen.

Das Unternehmen erfüllt seine Ausbildungsverantwortung insbesondere, indem es

1. der Schülerin/dem Schüler verschiedene Aufgaben des ersten Ausbildungsjahres im jeweiligen Schwerpunkt überträgt,
2. die für die Schülerin/den Schüler gültigen rechtlichen Bestimmungen beachtet,
3. die BBS Lingen Wirtschaft zeitnah informiert, wenn die Schülerin/der Schüler die Praktikumpflichten vernachlässigt,
4. der Schülerin/dem Schüler zum Praktikumsende eine Bescheinigung ausstellt, aus der auch die abgeleistete Stundenzahl hervorgeht.

Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums über die Schule unfallversichert.

(Ort und Datum)

(Unterschrift der Schülerin/des Schülers)

(Ort und Datum)

(Unterschrift der Erziehungsberechtigten)

(Ort und Datum)

(Unterschrift des Unternehmens)