# Zusatzausbildung Europakaufmann/Europakauffrau

**Herzlich Willkommen zur Informationsveranstaltung**

# Gliederung

- Zielgruppe
- Vorteile der Zusatzqualifikation
- Modularer Aufbau der Zusatzqualifikation
- Europäischer Computerführerschein (ECDL)
- Erste Fremdsprache
- Zweite Fremdsprache
- Internationale Geschäftsprozesse (LF1 und LF2)
- Auslandspraktikum
- Prüfung und Zeugnis

# Zielgruppe

Auszubildende mit überdurchschnittlichen Leistungen, vorwiegend Auszubildende folgender Ausbildungsberufe:

- Industriekaufmann/-kauffrau
- Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel
- Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
- Automobilkaufmann/-kauffrau
- Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel
- Bankkaufmann/-kauffrau

# Vorteile

…für Unternehmen und Schule:

- bedarfsgerechtes Angebot an die Unternehmen
- Stärkung der Lernortkooperation
- Europaausrichtung von Schule und Betrieb

…für die Auszubildenden:

- bessere Aufstiegschancen
- bessere Übernahmechancen
- bessere Arbeitsmarktchancen
- neue Tätigkeitsfelder durch Spezialwissen
- Weiterqualifizierung in der Ausbildung

# Modularer Aufbau

**Berufsausbildung im dualen System**

+

**ECDL (80 Std.)** + **Englisch (40 Std.)** + **2. Fremdsprache (Optional) (160 Std.)** + **Internationale Geschäftsprozesse (200 Std.)** + **Auslands-Praktikum (3 Wo.)**

**480 Unterrichtsstunden**

# Europäischer Computerführerschein (ECDL)



- Aus den folgenden Modulen sind vier zu absolvieren:
- 1: Grundlagen der Informationstechnologie
- 2: Betriebssysteme
- 3: Textverarbeitung (Word)
- 4: Tabellenkalkulation (Excel)
- 5: Datenbanken (Access)
- 6: Präsentation (PowerPoint)
- 7: Internet und Kommunikation
- 8: IT-Sicherheit

# Kommunikation und Korrespondenz in englischer Sprache, KMK-Zertifikat
**(KMK-Stufe II, Europäischer Referenzrahmen B1)**

- Verständnis eines gesprochenen und geschriebenen Textes
- Erstellung von Schriftstücken
- Vermittlung in zweisprachigen Situationen
- Gespräch über den Ausbildungsbetrieb

# Kommunikation und Korrespondenz in einer zweiten Fremdsprache
## (Europäisches Sprachenzertifikat, A1)

Inhalte

- Vokabeln und grammatische Strukturen
- Hörverstehensübungen
- geeignete Antworten
- Leseverstehen
- schriftlicher Ausdruck
- Ausfüllen eines Formulars
- Schreiben einer Kurznachricht (30 Wörter)

# Kommunikation und Korrespondenz in einer zweiten Fremdsprache
## (Europäisches Sprachenzertifikat, A1)

- Markieren der Lösungen im Antwortblatt
- Mündliche Prüfung
  - sich präsentieren
  - Informationen austauschen
- Entwerfen und Beantworten von Anfragen, Vorschlägen und Angeboten

# Internationale Geschäftsprozesse (IHK-Zertifikat)

**Lernfeld 1:**

**Ein Produkt auf einem ausländischen Markt positionieren**

- Grundlagen des Außenhandels
- Entwicklung und Bedeutung des internationalen Marketings
- Internationale Marktforschung
- Ziele und Strategien des internationalen Marketings
- Marketing-Mix und Controlling im internationalen Marketing
- …

# Internationale Geschäftsprozesse (IHK-Zertifikat)

**Lernfeld 2:**

**Auslandsaufträge anbahnen, abwickeln und bewerten**

- Geschäftsanbahnung
- Internationales Kaufvertragsrecht
- Lieferbedingungen
- Zahlungsbedingungen
- Außenhandelskalkulation
- Dokumentation von Warensendungen
- Außenwirtschaftsrecht
- Zollwesen
- Auslandszahlungsverkehr

# Dreiwöchiges Auslandspraktikum
## (kein Prüfungsfach, aber verpflichtend)

- über die Ausbildungsbetriebe
- in Eigenregie
- über die Schule

  (z. B. Europaprojekt „Leonardo da Vinci“)

# Dreiwöchiges Auslandspraktikum

„Durch das Auslandspraktikum habe ich sehr viele wichtige Erfahrungen sammeln können. In einem anderen Land zu arbeiten, bedeutet, sich mit einer fremden Sprache, anderen Umgangsformen, anderen Arbeitsweisen und einer anderen Kultur auseinanderzusetzen. Sich diesen Herausforderungen zu stellen, ist eine ganz neue Erfahrung, von der ich beruflich und privat nur profitieren kann.“

*(Äußerung einer Schülerin im Anschluss an ihr Praktikum)*

# Die Prüfungsfächer und ihre Gewichtung

- Internationale Geschäftsprozesse (40%)
- Kommunikation und Korrespondenz in englischer Sprache (20%)
- Kommunikation und Korrespondenz in einer zweiten Fremdsprache (20%)
- Informationsverarbeitung (20%)

# Abschlusszeugnis

BBS Lingen vergibt den Abschluss „Europakaufmann/ Europakauffrau“ im Sinne einer Gesamtqualifikation

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!