



Berufsbildende Schulen Lingen Wirtschaft  
Nöldekestr. 7  
49809 Lingen

Tel.: 0591/80443-0  
Fax:0591/80443-28

**Antrag auf Befreiung vom Unterricht / Unterrichtsversäumnis**

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

- Ich bitte mein Fehlen im Unterricht am \_\_\_\_\_ (ganzer Tag) zu entschuldigen.
- Ich bitte meine Verspätung am \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr zu entschuldigen.
- Ich bitte mich am \_\_\_\_\_ vom Unterricht bis/ ab \_\_\_\_\_ Uhr zu befreien.

**Begründung:**

---



---



---

- Dadurch versäum(t)e ich die Teilnahme an der Klassenarbeit für folgendes

Fach/Lernfeld: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Auszubildende/r

Kenntnisnahme durch die Ausbilderin / den Ausbilder:

Praxisstempel \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Ausbilder/in

Fehlen/Verspätung/Befreiung im Klassenbuch vermerkt:

\_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Klassenlehrer/in

**Hinweise:**

- Entschuldigungen sind spätestens 14 Tage nach dem ersten Fehlen abzugeben, verspätete Entschuldigungen werden nicht angenommen.
- Ein Fehlen bei Klassenarbeiten wird nur aufgrund von Krankheit (Kopie Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung und betriebliche Entschuldigung) bzw. vorheriger Befreiung vom Unterricht entschuldigt. Bei Teilnahme an einem Seminar/ einer Fortbildung ist diesem Formular zusätzlich die Einladung zum Seminar beizufügen. Ansonsten werden Leistungsnachweise mit ungenügend bewertet und der Tag gilt als unentschuldigt.
- Das Formular ist vollständig auszufüllen.