





## Berufsbildende Schulen Lingen Wirtschaft

Nöldekestraße 7 49809 Lingen

**Telefon:** 0591 80443-0 **Telefax:** 0591 80443-28

Mail: info@bbs-lingen-wirtschaft.de
Internet: www.bbs-lingen-wirtschaft.eu







**Berufsbildende Schulen Lingen Wirtschaft** 





#### Worauf kommt es an?

Sie können analytisch und mathematisch Denken! Sie sind bereit, mit anderen im Team zusammenzuarbeiten, an ihrer positiven Ausstrahlung und an Ihrer kommunikativen Kompetenz zu arbeiten! Sie sind zuverlässig, flexibel und arbeiten sorgfältig. Sie haben Interesse an betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Fragen! Dann ist der Beruf Steuerfachangestellte(r) der richtige.

## Was macht man in diesem Beruf?

•••••

Steuerfachangestellte sind die qualifizierten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in den Einzelpraxen und Gesellschaften der Steuerberater und -beraterinnen. Sie unterstützen den Praxisinhaber bzw. -inhaberin bei der steuerlichen Beratung der Mandanten aus Industrie, Handel, Handwerk, dem Dienstleistungsbereich sowie von Freiberuflern und Privatpersonen.

Der Beruf des Steuerfachangestellten bietet einen interessanten, sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit vielfältigen Perspektiven. Die wesentlichen, die Arbeit des Steuerberaters unterstützenden Aufgaben, sind:

- Erstellen der Finanzbuchführungen
- · Erstellen von Lohn- u. Gehaltsabrechnungen
- Vorbereiten von Jahresabschlüssen
- Bearbeiten von Steuererklärungen
- · Prüfen von Steuererklärungen
- Entwerfen von Schriftsätzen
- Auskunft an Mandanten erteilen

### Wo wird man ausgebildet?

•••••••••••

Das dazu notwendige Fachwissen, aber auch die persönlichen Qualifikationen wie Team- und Kooperationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit werden in der Ausbildungspraxis und in der Berufsschule praxisorientiert mit Unterstützung neuester EDV und Kommunikationstechnik vermittelt.

Der Berufsschulunterricht wird im 1. • Handels- und Gesellschaftsrecht Ausbildungsjahr an zwei Unterrichtstagen, im 2. und 3. Ausbildungsjahr an einem Unterrichtstag pro Woche erteilt.

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Eine Verkürzung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich.

#### Was wird unterrichtet?

### Allgemein bildender Unterricht

- Deutsch/Kommunikation
- Fremdsprache/Kommunikation
- Politik
- Religion
- Sport

## **Berufsspezifischer Unterricht**

- · Rechtliche Rahmenbedingungen der Wirtschaft und Grundlagen des allgemeinen Steuerrechts
- Arbeitsrecht und soziale Sicherung
- Umsatzsteuerrecht
- Einkommensteuerrecht
- Grundlagen der Finanzbuchhaltung mit Beschaffungs- und Absatzwirtschaft

- Investition und Finanzierung
- Personalwirtschaft
- Finanzwirtschaft
- Grundzüge der Wirtschaftspolitik
- Grundlagen der Körperschaftsteuer
- Ermittlung der Gewerbesteuer
- Abgabenordnung
- · Abschlüsse nach Handels- und Steuerrecht; Anlagenbuchführung, betriebswirtschaftliche Auswertungen



Mit dem Berufsschulabschluss erhält man den Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) und bei Vorliegen entsprechender Zensuren kann der Erweiterte Sekundarabschluss I erworben werden.

# Wie geht man weiter vor, wenn man Interesse an diesem Beruf hat?

Sie suchen sich einen Ausbildungsplatz in einem Unternehmen. Dabei ist die Agentur für Arbeit (Arbeitsamt) gern behilflich. Informationen finden Sie auch in der örtlichen Tagespresse und im Internet unter der Adresse www.stbk-niedersachsen.de (Ausbildungswesen).

Die Anmeldung zum Berufsschulunterricht erfolgt dann durch den Ausbildungsbetrieb.