

Schulbuchliste 2026/2027

Kauffrau /Kaufmann für Büromanagement

Anschaffung der Bücher und Arbeitshefte erst nach Absprache mit der Fachlehrkraft!

	Preisangaben ohne Gewähr
<u>Büromanagement Lernfelder 1-6</u> Büro 2.1 Informationsband XL, Lernfelder 1-6 Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-7585-7594-5 5. Auflage	36,90 €
Büro 2.1 Lernsituationen XL, Lernfelder 1-6 Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-7585-7600-3 5. Auflage 2024	34,30 €
<u>Büromanagement Lernfelder 7-13</u> Büro 2.1 Informationsband XL, Lernfelder 7-13 Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-7585-7548-8 4. Auflage	34,30 €
Büro 2.1 Lernsituationen XL, Lernfelder 7-13 Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-7585-7602-7 4. Auflage 2024	33,30 €
Erfolgreiches Büromanagement mit WORD 2021/Word Microsoft 365 Praxisbuch für kaufmännische Berufe Merkur Verlag Rinteln 978-3-8120-0919-5	26,40 €
Büro 2.1 Informationsverarbeitung Excel 365 Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-7585-8310-0	24,70 €
DIN 5008 Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung Beuth Verlag 978-3-410-29655-3	19,90 €

Die Arbeitshefte/Lehrbücher können auch digital (Lizenz für 48 Monate) angeschafft werden.