

Schulbuchliste 2024/2025

Kauffrau /Kaufmann für Büromanagement

Anschaffung der Bücher erst nach Absprache mit der Lehrkraft!

| | Preisangaben ohne Gewähr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Büromanagement Lernfelder 1-6 | |
| Büro 2.1 Informationsband XL, Lernfelder 1-6 Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-7585-7425-2 | 34,90 € |
| Büro 2.1 Lernsituationen XL, Lernfelder 1-6 Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-7585-7430-6 | 31,70 € |
| Büromanagement Lernfelder 7-13 | |
| Büro 2.1 Informationsband XL, Lernfelder 7-13 Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-7585-7417-7 | 31,70 € |
| Büro 2.1 Lernsituationen XL, Lernfelder 7-13 Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-8085-7434-4 | 30,70 € |
| Erfolgreiches Büromanagement mit WORD 2019 | |
| Praxisbuch für kaufmännische Berufe Merkur Verlag Rinteln 978-3-8120-0816-7 | 24,20 € |
| Büro 2.1 | |
| Informationsverarbeitung Excel 365 Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-7585-8310-0 | 22,30 € |
| DIN 5008 | |
| Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung Beuth Verlag 978-3-410-29655-3 | 19,90 € |

Die Arbeitshefte/Lehrbücher können auch digital (Lizenz für 48 Monate) angeschafft werden.