

## Schulbuchliste 2023/2024

### Kauffrau /Kaufmann für Büromanagement

Anschaffung der Bücher erst nach Absprache mit der Lehrkraft!

	Preisangaben ohne Gewähr
<b><u>Büromanagement Lernfelder 1-6</u></b>	
<b>Büro 2.1 Informationsband XL, Lernfelder 1-6</b> Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-7585-7425-2	32,30 €
<b>Büro 2.1 Lernsituationen XL, Lernfelder 1-6</b> Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-7585-7430-6	28,70 €
<b><u>Büromanagement Lernfelder 7-13</u></b>	
<b>Büro 2.1 Informationsband XL, Lernfelder 7-13</b> Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-7585-7417-7	28,70 €
<b>Büro 2.1 Lernsituationen XL, Lernfelder 7-13</b> Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-8085-2473-2	27,70 €
<b>Erfolgreiches Büromanagement mit WORD 2019</b> <b>Praxisbuch für kaufmännische Berufe</b> Merkur Verlag Rinteln 978-3-8120-0816-7	22,80 €
<b>Büro 2.1</b> <b>Informationsverarbeitung Excel 2016</b> Verlag Europa-Lehrmittel 978-3-8085-8336-4	20,30 €
<b>DIN 5008</b> <b>Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung</b> Beuth Verlag 978-3-410-29655-3	19,90 €

Die Arbeitshefte/Lehrbücher können auch digital angeschafft werden.